



## 1. Grundplanung

- Datum, Uhrzeit und Schlechtwetter-Alternative festlegen
- Location bestimmen (privater oder öffentlicher Grund?)
- Art des Festes definieren (z.B. Grillfest, Brunch, Mitbringfest)
- Budget festlegen und Kostenaufteilung klären

## 2. Organisation & Infrastruktur

- Essen und Getränke planen (selbst organisieren oder Catering)
- Programm überlegen (Musik, Spiele, Kinderangebote...)
- Materialbedarf klären: Tische, Stühle, Geschirr, Kühlung, Zelt, Musikanlage
- Stromanschluss prüfen
- Dekoration vorbereiten
- Abfall, Recycling und WC Möglichkeit organisieren
- Erste-Hilfe-Material bereithalten

## 3. Bewilligung & Regeln

- Falls nötig frühzeitig Bewilligungen einholen (insbesondere bei öffentlichem Grund)
- Einladung als privates Nachbarschaftsfest kennzeichnen
- Jugendgesetz beachten

## 4. Einladung & Kommunikation

- Einladungsform wählen (persönlich, digitale Flyer, Briefkästen, Anschlagbrett)
- Frühzeitig informieren, Erinnerung kurz vor dem Fest

## 5. Abschluss & Nachbereitung

- Leihmaterial auf Schäden prüfen und zurückgeben
- Helferinnen und Helfern danken, Fotos mit Nachbarschaft teilen
- Abrechnung: offene Kosten begleichen, Erfahrungen für ein nächstes Fest festhalten
- Berichte und Fotos für Medien (Bildrechte beachten)

