

Die MKM Musik & Kunst Schulen Management Niederösterreich GmbH ist ein Tochterbetrieb der Kultur.Region.Niederösterreich GmbH. Wesentliche Zielsetzungen sind die Koordinierung, Förderabwicklung und pädagogisch-künstlerische Weiterentwicklung des Musik- & Kunstschulwesens in Niederösterreich. Zur Unterstützung suchen wir ab sofort eine kompetente und engagierte

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter für Talente / Orchester / Wettbewerbe

Dienstort: St. Pölten

DAS SIND DEINE AUFGABEN BEI UNS

- Organisation, Administration und Umsetzung von Orchester camps, Konzerten sowie Wettbewerben
- Kommunikation mit am Projekt beteiligten Personen bzw. externe Kommunikation (Dozierende, Teilnehmende, Jurorinnen und Juroren, etc.)
- Mitarbeit bei weiteren Schwerpunkten im Bereich Talente (u.a. interdisziplinäre Projekte, Workshops, Ensemble- und Orchester camps)
- Aktualisierung und Instandhaltung von Datenbanken
- Erstellung und Aufbereitung von Unterlagen zu den jeweiligen Themen
- Aufbereitung von Text- und Bildmaterial in Zusammenarbeit mit der Stabsstelle Kommunikation & Marketing für diverse Medien
- Betreuung von relevanten Seiten auf der mkmnoe.at Website

DAS BRINGST DU MIT

- Kenntnisse bzw. Erfahrungen in Projekt- und Veranstaltungsorganisation und -umsetzung
- Erwünschte Ausbildung: HAK/HAS, HBLA, kfm. Lehre oder AHS-Matura mit entsprechender Erfahrung im administrativen Organisationsbereich
- Erfahrungen in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Musikalische Grundkenntnisse, speziell im Umgang mit Orchesterpartituren, sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse über Niederösterreich und die regionalen Gegebenheiten sind erwünscht
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Wissensaneignung und vernetztem Denken
- Selbständige, genaue und effiziente Arbeitsweise bei gleichzeitiger Teamfähigkeit
- Hohe soziale Kompetenz, Empathie und Kommunikationserfahrung erforderlich
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden vorausgesetzt (4-6 WE/Jahr)
- Führerschein B

DAS BIETEN WIR DIR

- Abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Krisensichere Anstellung und eine wertschätzende Unternehmenskultur
- Diensthandy und Laptop
- Home-Office Möglichkeit sowie zusätzliche Benefits (Kostenzuschuss Klimaticket, etc.)

Für diese Position wird ein Jahresbruttogehalt **ab EUR 42.900,--** für das Beschäftigungsausmaß von 40 Stunden/Woche geboten, Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Qualifikation und Arbeits- erfahrung gegeben. Die Besetzung erfolgt ab sofort.

Bei Interesse sind Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 15. April 2026** per Mail an recruiting@kulturregionnoe.at, MKM Musik & Kunst Schulen Management Niederösterreich GmbH, Neue Herrengasse 10, 3100 St. Pölten zu richten.