

Die Kultur.Region.Niederösterreich GmbH als Holdinggesellschaft mit fünf Tochterunternehmen (wie die MKM Musik & Kunst Schulen Management Niederösterreich GmbH, die Volkskultur Niederösterreich GmbH und weitere) ist eine gemeinnützige Organisation und bezweckt die Konzeption, Planung, Organisation und Umsetzung professioneller und qualitätsvoller Kultur- und Bildungsarbeit in den Regionen, Bezirken und Gemeinden des Bundeslandes Niederösterreich.

Aktuell suchen wir als Schnittstelle zwischen den Tochtergesellschaften und der Holding Kultur.Region.Niederösterreich eine/n kompetente/n und engagierte/n Mitarbeiter/in

für die Position

Administration Personal & Recht

(Teilzeit 20 Wochenstunden)

Dienstort St. Pölten

Ihr Aufgabenbereich:

- Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Bearbeitung von Ein- und Austritten, Karenzen und Dienstvertragsänderungen
- Verwaltung von Mitarbeiterstammdaten und Personalakte
- Unterstützung und selbständige Abwicklung im Bereich Recruiting sowie bei der Erstellung von Arbeitsverträgen und Dienstzeugnissen
- Unterstützung bei sämtlichen administrativen und organisatorischen Personalagenden wie z.B. Verwaltung von Urlaubs- und Krankenständen
- Interne/r Ansprechpartner/in für abrechnungsrelevante sowie arbeitsrechtliche Fragestellungen
- Mitwirkung bei HR-Projekten

Sie bringen mit:

- Fundierte kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau
- Mind. 5 Jahre Berufserfahrung in einem mittelständischen Unternehmen im Bereich Personaladministration und Personalabrechnung
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse in MS Office
- entscheidungsfreudige, teamfähige und soziale Persönlichkeit
- rasche Auffassungsgabe sowie exakte und selbständige Arbeitsweise
- Genauigkeit und Verlässlichkeit

Für diese Position ist ein Jahresbruttogehalt von € 30.000,-- entsprechend dem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden vorgesehen, Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Qualifikation und Arbeitserfahrung gegeben.

Wenn Sie diese verantwortungsvolle Aufgabe übernehmen möchten, richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 15.08.2022 an die Kultur.Region.Niederösterreich GmbH, Neue Herrengasse 10, 3100 St. Pölten bzw. per Mail an recruiting@kulturregionnoe.at.