

Die **Volkskultur Niederösterreich GmbH** – ein Tochterbetrieb der Kultur.Region.Niederösterreich GmbH – ist ein erfolgreiches Unternehmen in den Bereichen angewandter Kulturarbeit und Kulturvermittlung. Die Gesellschaft gilt als wesentlicher Partner für das kulturelle Geschehen in Niederösterreich. Zur Unterstützung suchen wir ab sofort eine/n kompetente/n und engagierte/n

MitarbeiterIn für den Bereich Projektmanagement

Vollzeit: 40 Stunden pro Woche

Dienstort: Krems

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung von Fortbildungen und Veranstaltungen mit den Schwerpunkten Handwerk und Volkstanz
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Schriftverkehr, eingehende Telefonate, Postbearbeitung, Aussendungen, Adressverwaltung)
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit und im Marketing
- Mitarbeit bei der Produktion und Distribution von Drucksorten

Anforderungen:

- Berufserfahrung in der praktischen Kulturarbeit
- Kenntnisse in den Bereichen Handwerk und Volkstanz
- Teamfähigkeit, integrative und positive Persönlichkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Verlässlichkeit und Belastbarkeit
- Hervorragende Rechtschreib- und EDV-Kenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit und höfliche Umgangsformen
- Rasche Auffassungsgabe, serviceorientiertes Handeln
- Selbstständige und effiziente Arbeitseinteilung, zeitliche Flexibilität
- eigener PKW unbedingt erforderlich
- Gute Kenntnisse über das Bundesland Niederösterreich allgemein sowie über Persönlichkeiten aus Politik, Kultur, Wirtschaft und Gesellschaft

Sie erwartet ein interessantes Umfeld mit einem motivierten Team sowie ein vielfältiges Aufgabengebiet. Für diese Position wird ein Jahresbruttogehalt von EURO 29.400,-- für das Beschäftigungsausmaß von 40 Stunden/Woche geboten, Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Qualifikation und Arbeitserfahrung gegeben.

Die Besetzung erfolgt ab sofort.

Dienstort ist Krems, Haus der Regionen (Sitz der Volkskultur Niederösterreich).

Wenn Sie diese verantwortungsvolle Aufgabe übernehmen möchten, richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an die Volkskultur Niederösterreich GmbH, Neue Herrengasse 10, 3100 St. Pölten bzw. per Mail an recruiting@kulturregionnoe.at.