

Die **Kulturvernetzung Niederösterreich GmbH** – ein Tochterbetrieb der Kultur.Region.Niederösterreich GmbH - ist ein erfolgreiches Unternehmen im Bereich der Förderung des regionalen Kunst- und Kulturgeschehens in all seinen Ausprägungen. Die kulturelle Vielfalt steht im Vordergrund. Einen wesentlichen Stellenwert nehmen die dezentralen Strukturen, die regionalen Besonderheiten und die lokalen Highlights ein. Dabei kümmern wir uns vor allem – aber nicht ausschließlich – um den ehrenamtlichen Bereich. Zur Unterstützung suchen wir ab sofort eine kompetente und engagierte

Assistenz der kaufmännischen Geschäftsführung

Vollzeit (38,5 Std. pro Woche)

Dienstorte: Bad Fischau-Brunn und Mistelbach

Aufgabengebiet:

- Abwicklung allgemeiner Assistenzsachen in kaufmännischen und personaltechnischen Angelegenheiten
- Mitarbeit bei der laufenden Buchhaltung, der Bilanzierung und im Controlling
- Aufbereitung von Daten und Auswertungen
- Verwaltung von Ein- und Austritten von MitarbeiterInnen
- Schnittstelle zur Lohnverrechnung
- Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Führen von Personalakten und systemgestützte Stammdatenpflege
- Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 5jährige facheinschlägige Berufserfahrung (Buchhaltung, Controlling, Bilanzierung, Personalverwaltung)
- BMD-Kenntnisse von Vorteil
- Hervorragende Rechtschreib- und EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, integrative und positive Persönlichkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Verlässlichkeit und Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit und höfliche Umgangsformen
- Rasche Auffassungsgabe, serviceorientiertes Handeln
- Selbstständige und effiziente Arbeitseinteilung, zeitliche Flexibilität

Sie erwartet ein interessantes Umfeld mit einem motivierten Team sowie ein vielfältiges Aufgabengebiet. Für diese Position wird bei entsprechender Berufserfahrung ein Jahresbruttogehalt von EURO 35.000,-- für das Beschäftigungsausmaß von 38,5 Stunden/Woche geboten, Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Qualifikation und Arbeitserfahrung gegeben. Die Besetzung erfolgt ab sofort.

Wenn Sie diese verantwortungsvolle Aufgabe übernehmen möchten, richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an die Kulturvernetzung Niederösterreich GmbH, Wiener Neustädter Straße 3, 2721 Bad Fischau-Brunn bzw. per Mail an recruiting@kulturregionoe.at.